



BROJ PROTOKOLA: 4833/16 od 08.08.2016. godine

BROJ JAVNE NABAVKE: 1389-1-1-206-3-46 / 16

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA NABAVKU ROBA
PREHRAMBENI PROIZVODI

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Tešanj, 08. avgust 2016. godine

SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

Uslovi za kvalifikaciju

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostavljanja ponude
16. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Nacrt ugovora
 26. Garancija za uredno izvršenje ugovora
 27. Podugovaranje
 28. Rok za donošenje odluke o izboru
 29. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

F) Dodatne informacije

30. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
31. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije

- 32. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
- 33. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
- 34. Neprirodno niska cijena
- 35. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

- I Obrazac za dostavljanje ponude – Aneks 1
- II Obrazac za cijenu ponude – Aneks 2
- III Obrazac izjave iz člana 45. Zakona – Aneks 3
- IV Obrazac izjave iz člana 52. Zakona - Aneks 4
- V Nacrt ugovora – Aneks 5

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: OPĆA BOLNICA TEŠANJ

Adresa: Braće Pabrića 17. 74260 Tešanj

IDB/JIB: 4218211790008

Telefon: 032 650 622

Faks: 032 650 605

Web adresa: bolnicatesanj@bih.net.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Salkić Škiljo Mirela, dipl.ecc

Telefon: 032 656 310

Faks: 032 650 605

e-mail: bolnicatesanj@bih.net.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjekat (puni naziv i mjesto) NEMA EVIDENTIRANIH SUBJEKATA NA POPISU

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: REAGENCI I POTROŠNI MATERIJAL

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 397.000,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): nabavka roba

5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma) Nije predviđeno potpisivanje okvirnog sporazuma

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 12 mjeseci

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka **PREHRAMBENIH PROIZVODA**, na osnovu potreba Ugovornog organa, predviđenih u finansijskom planu za 2016 godinu.

7. Podjela na lotove

Podjela na lotove je izvršena na slijedeći način:

Lot 1 – LISTA INDUSTRIJSKIH PREHRAMBENIH PROIZVODA

Lot 2 – LISTA POLJOPRIVREDNIH PREHRAMBENIH PROIZVODA

Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama). U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samo samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

8. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke je iskazana u Aneksu 2.

9. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio TD i nalazi se u prilogu TD.

10. Mjesto isporuke roba

U krugu OPĆE BOLNICE TEŠANJ, Braće Pobrića 17. 74260 Tešanj.

11. Rok isporuke roba

Isporuka roba se vrši sukcesivno prema potrebama ugovornog organa, najkasnije do 5 (pet) dana od dana dostavljanja Narudžbenice.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja **lične sposobnosti** dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje ponude.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. **Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 7 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.** Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u smislu dokazivanja ekonomske-finansijske situacije i tehničke i profesionalne sposobnosti:

13.1. Da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke.

Dokaz: Aktuelni Izvod iz sudskog registra ne stariji od 3 mjeseca,

13.2. Izjavu ponuđača da će robu koja je predmet ponude isporučivati prema vrsti i mjernoj jedinici navedenoj u tehničkoj specifikaciji,

13.3. Izjavu o nepromjenjivosti cijena za ugovoreni period,

13.4. Izjavu o roku plaćanja,

13.5. Izjava o roku isporuke

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – aneks 1; Prilog I;
- b) Obrazac za cijenu ponude - Prilog II;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog III;
- d) Ovjerena kopija rješenja o upisu u sudski registar za obavljanje profesionalne djelatnosti za pružanje usluge predmetne javne nabavke, ili posebna izjava ili potvrda nadležnog organa kojom dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnost predmetne javne nabavke.
- e) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-Prilog VII;

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆA BOLNICA TEŠANJ

Ul. Braće Pabrića 17. 74260 Tešanj

PONUDA ZA NABAVKU PREHRAMBENIH PROIZVODA

Lot _____

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude

se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički

Ukoliko je nabavka podjeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.

Ukoliko se za lotove na koje se prijavljuje ponuđač zahtjevaju različiti uslovi u vezi sa ekonomskom i finansijskom sposobnošću, odnosno profesionalnom i tehničkom sposobnošću, onda u ponudi koja je prva po rednom broju lota na koji se prijavljuje dostavlja original izjavu u pogledu ispunjavanja uslova iz člana 45. Zakona i dokaz o registraciji, sa pripadajućim izjavama za taj lot, dok u ponudama za ostale lotove na koje se prijavljuje dostavlja obične kopije izjave za član 45. Zakona i dokaza o registraciji, sa pripadajućim izjavama za te ostale lotove na koje se prijavljuje.

Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Podnošenje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

18. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ukoliko je cijena ponude promjenjiva, mora se dati jasno definisan parametar na osnovu kojeg će se utvrđivati promjenjivost cijene. Ugovorni organ može predvidjeti da je cijena nepromjenjiva za jedan

period (npr. 3 mjeseca od zaključivanja ugovora/okvirnog sporazuma, ako je primjenjivo za okvirni sporazum).

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

21. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je

- a) Ekonomski najpovoljnija ponuda
- b) Podkriterij: Cijena85%
Rok plaćanje..... 10%
Rok isporuke..... 5%

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju sukladno slijedećoj formuli:

$$U = C + P + I .$$

Pri čemu je:

U – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

P – broj bodova koji je dobavljač dobio za dužinu roka plaćanja

I – broj bodova koje je dobavljač dobio za dužinu roka isporuke robe

Maksimalan broj bodova koji može ostvariti dobavljač je: $U = 100$ (100 %)

1. Ponuđena cijena roba do 85 bodova (85 %).

Bodovi se dodjeljuju po utvrđenoj formuli:

najniže ponuđena cijena / ponuđena cijena x 85 = broj bodova,

gdje najniže ponuđena cijena dobiva maksimalnih 85 bodova a broj bodova viših cijena izračunava se na način da se najniže ponuđena cijena dijeli sa cijenom ponude koja se boduje i množi sa 85, tako da

postotak uvećanja te cijene u odnosu na najniže ponuđenu cijenu umanjuje broj bodova utvrđen za najnižu cijenu.

2. Rok plaćanja roba do 10 bodova (10 %).

Bodovanjem u ovom kriteriju vrednuju se uslovi plaćanja roba u smislu odgođenog roka plaćanja isporučene robe, te se u tom smislu bodovi dodjeljuju po utvrđenoj formuli:

ponuđeni rok plaćanja / najduži ponuđeni rok plaćanja x 10 = broj bodova,

gdje najduži ponuđeni rok plaćanja dobiva maksimalnih 10 bodova a broj bodova manjih rokova plaćanja, izračunava se na način da se ponuđeni rok plaćanja dijeli sa najdužim ponuđenim rokom plaćanja i množi sa 10, tako da postotak umanjenja tog roka u odnosu na najduži rok plaćanja umanjuje broj bodova utvrđen za najduži rok plaćanja.

3. Rok isporuke od časa izdavanja narudžbenice do 5 bodova (5 %).

Bodovanjem u ovom kriteriju vrednuje se ekspeditivnost ponuđača u smislu vremenskog razdoblja koje proteče od časa slanja narudžbenice do časa isporuke naručene robe, te se u tom smislu bodovi dodjeljuju po utvrđenoj formuli:

najkraći ponuđeni rok isporuke / ponuđeni rok isporuke x 5 = broj bodova,

gdje najkraći ponuđeni rok isporuke dobiva maksimalnih 5 bodova, a broj bodova dužih rokova isporuke, izračunava se na način da se najkraći ponuđeni rok isporuke dijeli sa ponuđenim rokom isporuke i množi sa 5, tako da postotak uvećanja tog roka u odnosu na najkraći rok isporuke umanjuje broj bodova utvrđen za najkraći rok isporuke.

Svi ponuđači trebaju dostaviti izjavu o roku isporuke na osnovu koje se vrši bodovanje u ovom kriteriju.

22. Preferencijali tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH br. 103/14 od 30.12.2014. godine.

Preferencijalni tretman cijena će se primjeniti samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijene ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor 15%.

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba porijeklo iz BiH.

23. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio propratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

24. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 60 dana od posljednjeg dana određenog za dostavu ponuda, osim ako ponuđač nije ponudio duži rok za važenje ponude.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: OPĆA BOLNICA TEŠANJ

Ulica i broj: Braće Pabrića br. 17

Soba broj: protokol opće bolnice

Datum: obavještenje o nabavci na portalu javnih nabavki ističe **07.09.2016.** godine u 12:00 sati

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: OPĆA BOLNICA TEŠANJ

Ulica i broj: Braće Pabrića br. 17.

Soba broj: sala za sastanke

Datum: 07.09.2016. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 12:30 sati

27. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

28. Podugovaranje

Podugovaranje nije dozvoljeno.

29. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

30. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, u skladu sa ponudom iz tenderske dokumentacije.

DODATNE INFORMACIJE

32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije, najkasnije do 01.06.2016. godine do 14,00 sati.
- putem pošte sa plaćanjem pouzećem.

33. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 35. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

35. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆA BOLNICA TEŠANJ
Braće Pobrića 17.
74260 TEŠANJ

PONUDA ZA NABAVKU PREHRAMBENIH PROIZVODA
Lot 1 (_____)
Broj nabavke: _____

IZMJENA/DOPUNA PONUDE
„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

36. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

37. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tendrske dokumentacije.

PRILOZI:

- I Obrazac za dostavljanje ponude – Aneks 1
- II Obrazac za cijenu ponude – Aneks 2
- III Obrazac izjave iz člana 45. Zakona – Aneks 3
- IV Obrazac izjave iz člana 52. Zakona - Aneks 5
- V Nacrt ugovora – Aneks 6



Direktor
Doc.dr.med.sc. Rifat Sejdinović



Aneks I

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke :
Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN* (Upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa ugovornog organa

*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organ u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:

Lot br.(...): Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)/usluge/radova

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br.(....):

Cijena ponude za lot broj () je _____

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____

Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i bročano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - b) dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navedi tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navedi tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do



10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača. Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/po nudač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____

(Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.



Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

M.P.

PRIJEDLOG UGOVORA

1. **OPĆA BOLNICA TEŠANJ Tešanj**, ul Braće Pabrića 17. 74260 Tešanj, koju zastupa direktor doc.dr.med.sci. Rifat Sejdinović (u daljem tekstu: Naručilac)

i

2. _____, adresa _____ JIB
_____, koju zastupa direktor _____ (u daljem tekstu: Isporučilac),

na osnovu člana 64. i člana 72.. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik BiH" 39/14) a nakon provedenog postupka nabavke putem otvorenog postupka za dostavu ponuda i Odluke o dodjeli Ugovora broj: 4585/14, ugovorne strane zaključuju

U G O V O R

o godišnjoj nabavci i isporuci roba

Ovim ugovorom se uređuju međusobna prava i obaveze ugovornih strana, predmet ugovora, snabdijevane, cijena, način i rokovi plaćanja, isporuka roba, način rješavanja eventualnih sporova i vremensko važenje ugovora.

Član 1.

Ugovor se sklapa na osnovu Odluke Direktora Opće bolnice Tešanj o izboru najpovoljnije ponude u otvorenom postupku javne nabavke.

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je godišnja nabavka i isporuka roba: LOT 1: Industrijski prehrambeni proizvodi/ LOT 2: poljoprivredni prehrambeni proizvodi

Predmet isporuke je roba prema ugovorenoj specifikaciji iz Priloga 1 ovog Ugovora, a koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Navedene količine roba koje se nabavljaju su planske vrijednosti jednogodišnje nabavke.

Član 3.

Isporučilac se obavezuje da će preuzeti isporučenu robu sa isteklim rokom upotrebe i o svom ih trošku uništiti.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne da se snabdijevanje vrši sukcesivno za period od 12 mjeseci, počev od _____ godine.

Član 5.

Isporučilac se obavezuje da će naručiocu dostavljati robu na osnovu narudbenice u roku maksimalno do _____ dan od prijema narudbenice.

Isporučilac se obavezuje da će robu isporučivati u naznačenoj količini, odgovarajućem kvalitetu i ugovorenom roku na istovarnom mjestu Opće bolnice Tešanj.

U trenutku predaje robe Naručiocu, Isporučilac će predati uredno popunjenu otpremnicu, na kojoj će biti naznačeno: naziv i vrsta robe, jedinica mjere, količina i cijena.

Član 6.

Naručilac je dužan nakon kvalitativne i kvantitativne primopredaje robe, uredno potpisati otpremnicu, ovjeriti je i upisati datum primitka robe.

Ako Naručilac pri preuzimanju robe, a najkasnije u roku od 5 dana, ustanovi nedostatke bitne za isporučenu količinu robe ili kvalitet robe, dužan je o tome putem sastavljenog zapisnika odmah obavijestiti Isporučioca, radi uklanjanja naznačenih nedostataka, a Isporučilac je dužan zamijeniti oštećenu robu.

Član 7.

Za isporučenu robu važiti će cijene iz tenderske dokumentacije koje su utvrđene u **prilogu**, a koji je sastavni dio ovog ugovora.

Cijene roba iz tenderske ponude su fiksne za ugovorni period i nemogu se mijenjati.

Član 8.

Naručilac roba se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku od _____ **dana** prema ispostavljenim fakturama.

Član 9.

U toku vremenskog važenja ugovora, može doći do izmjena i dopuna pojedinih odredbi ovog ugovora uz saglasnost ugovornih strana, a koje će biti regulisane Aneksom, kao sastavnim dijelom ovog Ugovora.

Član 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a primjenjivat će se od _____. godine i traje 12 mjeseci.

Opća bolnica Tešanj zadržava pravo jednostranog raskida ugovora i prije isteka njegovog vremenskog trajanja, u slučaju nepoštivanja njegovih odredbi.

Član 11.

U slučaju da nakon zaključivanja Ugovora nastupe neočekivane okolnosti, koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti niti izbjeći, čija je posljedica nemogućnost ispunjenja ugovornih obaveza, strana koja je saznala za njeno nastupanje dužna je o tome pismeno obavijestiti drugu stranu, u roku od 3 dana od nastupanja više sile.

Član 12.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti u duhu dobrih poslovnih običaja, sporazumno, u pismenom obliku.

U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane suglasno određuju nadležnost Općinskog suda u Tešnju.

Član 13.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka.

Isporučilac

Direktor

Naručilac

Opća bolnica Tešanj

Direktor

Doc.dr.med.sc. Rifat Sejdinović



Lot 1 - LISTA INDUSTRIJSKIH PREHRANBENIH PROIZVODA

Redni broj	N A Z I V	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena sa PDV-a (uključujući dostavu i ostale troškove)	Jedinična cijena bez PVD - a	Ukupna cijena sa PDV - om
1	Aleva paprika	kg	50			
2	Alkoholni ocat a 1 lit.	kom	100			
3	Biber mljeveni	kg	50			
4	Brašno tip 850	kg	150			
5	Buranija a 4200 gr	kom	500			
6	Čaj filter vrećice a 20	pak	2.000			
7	Džuvec a 2500gr	kom	300			
8	Džuvec a 4200gr	kom	300			
9	Grah (bijeli, šareni)	kg	1.000			
10	Grašak a 4200gr	kom	500			
11	Griz	kg	35			
12	Jaja 360 / 1 klasa B	kutija	70			
13	Kečap a 500gr	kom	20			
14	Keks a 200gr	pak.	1.000			
15	Kisela voda 1,50 lit.	kom	200			
16	Lovorov list a 10gr	pak	100			
17	Majoneza a 1000gr	kom	50			
18	Makaroni a 400gr	kom	1.000			
19	Fidelini a 400gr	kom	500			
20	Margarin a 500gr	kom	500			



21	Marmelada a 1000gr (breskva,kajsija)	kom	100			
22	Marmelada a 3000gr (miješana)	kom	150			
23	Masni sir trapist a 2500gr	kom	150			
24	Juneći mesni narezak a 150gr	kom	1.000			
25	Mlijeko za kafu a 24	kutija	10			
26	Palenta a 1000gr	kom	500			
27	Paradajz sos a 5000gr	kom	20			
28	Pašteta pileća a 75gr	kom	5.000			
29	Pašteta argeta a 100gr	kom	2.000			
30	Prezla a 100gr	kom	50			
31	Riba sardina a 100gr	kom	6.000			
32	Riža	kg	1.000			
33	Salata cvekla a 5000gr	kom	200			
34	Senf a 500gr	kom	60			
35	So	kg	600			
36	Sok - tetrapak rijetki a 1 lit.	kom	300			
37	Sok 2 litra gazirani (narandža,cola)	kom	200			
38	Sok tetrapak 0,2 lit.	kom	1.000			
39	Šećer sitni	kg	1.000			
40	Ulje jestivo 1 lit.	kom.	2.000			
41	Začin za jelo a 1000gr	kom	200			
42	Soda bikarbona	kg	20			
43	Paradajz sos a 1000gr	kom	100			
44	Šećer za kafu	pak.	10			



45	Puding	kg	20			
46	Topljeni masni sir u trokutićima 8/1	pak	3.000			
47	Riba oslić	kg	1.000			
48	Domaći med	kg	200			
49	Kakao	kg	20			
50	Kafa	kg	40			
51	Sok (prirodni) 0,20 lit. (staklena boca)	kom	200			
52	Kisela voda 0,25 lit. (staklena boca)	kom	200			
53	Kisela voda 0,33 lit. (plastična boca)	kom	200			
54	Obična voda 0,33 lit. (plastična boca)	kom	200			
				UKUPNO sa PDV-om :		
				Popust		
				Cijena sa popustom sa PDV-om		
				Preferencijalni tretman domaćeg (zaokružiti)		
				DA NE		

- * Sve stavke tražene specifikacije se moraju popuniti u suprotnom ponuda se neće valorizovati !
- * Sve jedinične i ukupne cijene moraju biti izražene sa obračunatim PDV-om u suprotnom ponuda se neće valorizovati !
- * Ponude slati na originalnoj tenderskoj dokumentaciji !



Lot 2 - LISTA POLJOPRIVREDNIH PREHRAMBENIH PROIZVODA

Redni broj	N A Z I V	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena sa PDV-a (uključujući dostavu i ostale troškove)	Jedinična cijena bez PVD - a	Ukupna cijena sa PDV - om	
1	Krompir	kg	5.000				
2	Kupus	kg	5.000				
3	Paprika	kg	600				
4	Luk bijeli	kg	50				
5	Luk crveni	kg	1.500				
6	Mrkva svježa	kg	1.000				
7	Paradajz	kg	200				
8	Patlidžan svjež	kg	200				
9	Prasa	kg	100				
11	Špinat	kg	100				
			U K U P N O sa PDV-om :				
			Popust				
			Cijena sa popustom sa PDV-om				
			Preferencijalni tretman domaćeg (zaokružiti)			DA	NE

- * Sve stavke tražene specifikacije se moraju popuniti u suprotnom ponuda se neće valorizovati !
- * Sve jedinične i ukupne cijene moraju biti izražene sa obračunatim PDV-om u suprotnom ponuda se neće valorizovati !
- * Ponude slati na originalnoj tenderskoj dokumentaciji !