



BROJ PROTOKOLA: 2579/16 od 21.04.2016. godine

BROJ JAVNE NABAVKE: 1389-7-1-100-3-13/16

TENDERSKA DOKUMENTACIJA
ZA KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA NABAVKU
ISE JEDINICE – Na, K, Cl, CO₂ - ZA BIOHEMIJSKI
ANALIZATOR BT3500

Tešanj, 21. april 2016. godine

SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

Uslovi za kvalifikaciju

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostavljanja ponude
16. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

23. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
25. Nacrt ugovora
 26. Garancija za uredno izvršenje ugovora
 27. Podugovaranje
 28. Rok za donošenje odluke o izboru
 29. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

F) Dodatne informacije

30. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
31. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
32. Povjerljivost podataka privrednih subjekata



- 33. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
- 34. Neprirodno niska cijena
- 35. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

- I Obrazac za dostavljanje ponude – Aneks 1
- II Obrazac izjave iz člana 47. Zakona – Aneks 4
- III Obrazac izjave iz člana 52. Zakona - Aneks 5
- IV Nacrt ugovora – Aneks 6
- V Obrazac za cijenu ponude – Aneks 2

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: OPĆA BOLNICA TEŠANJ

Adresa: Braće Pabrića 17. 74260 Tešanj

IDB/JIB: 4218211790008

Telefon: 032 650 622

Faks: 032 650 605

Web adresa: bolnicatesanj@bih.net.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Salkić Škiljo Mirela, dipl.ecc

Telefon: 032 656 310

Faks: 032 650 605

e-mail: bolnicatesanj@bih.net.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjekat (puni naziv i mjesto) NEMA EVIDENTIRANIH SUBJEKATA NA POPISU

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke:

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: **Konkurentski zahtjev**

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 12.500,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): nabavka roba

5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma) Nije predviđeno potpisivanje okvirnog sporazuma

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor: 12 mjeseci

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka ISE jedinice – Na, K, Cl, CO2 - za biohemijski analizator BT3500, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u finansijskom planu za 2016 godinu.

7. Podjela na lotove

- NE

8. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke je iskazana u Aneksu 2.

9. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio TD i nalazi se u prilogu TD.

10. Mjesto isporuke roba

U krugu OPĆE BOLNICE TEŠANJ, Braće Pobrića 17. 74260 Tešanj.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju

- 12.1. Dokaz o registraciji izdat od nadležnog organa (ovjerena kopija ne straija od 3 mjeseca)
- 12.2. Uvjerjenje o poreznoj registraciji od PU-ID broj (ovjerena kopija ne straija od 3 mjeseca)
- 12.3. Izjavu da pristaje na plaćanje robe u roku ne manjem od 60 dana
- 12.4. Izjava o roku isporuke

PODACI O PONUDI

13. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati:

- a) Dokaz o registraciji u skladu sa tačkom 12.1.
- b) Uvjerjenje o poreskoj registraciji (ID broj) u skladu sa tačkom 12.2.
- c) Obrazac za ponudu - aneks 1
- d) Obrazac za cijenu ponude - aneks 2
- e) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama – aneks 3
- f) Pismena izjava ponuđača o roku plaćanja
- g) Pismena izjava ponuđača o roku isporuke

14. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆA BOLNICA TEŠANJ

Ul. Braće Pobrića 17. 74260 Tešanj

PONUĐA ZA NABAVKU I ISPORUKU: **ISE jedinice – Na, K, Cl, CO2 - za biohemijski analizator BT3500 „NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

15. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički

Ukoliko je nabavka podjeljena na više lotova, ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.

Ukoliko se za lotove na koje se prijavljuje ponuđač zahtjevaju različiti uslovi u vezi sa ekonomskom i finansijskom sposobnošću, odnosno profesionalnom i tehničkom sposobnošću, onda u ponudi koja je prva po rednom broju lota na koji se prijavljuje dostavlja original izjavu u pogledu ispunjavanja uslova iz člana 45. Zakona i dokaz o registraciji, sa pripadajućim izjavama za taj lot, dok u ponudama za ostale lotove na koje se prijavljuje dostavlja obične kopije izjave za član 45. Zakona i dokaza o registraciji, sa pripadajućim izjavama za te ostale lotove na koje se prijavljuje.

Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

16. Dopusštenost dostave alternativnih ponuda

Podnošenje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2 Uputstva o načinu i pripremi modela tenderske dokumentacije, se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obascu ne može biti 0.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ukoliko je cijena ponude promjenjiva, mora se dati jasno definisan parametar na osnovu kojeg će se utvrđivati promjenjivost cijene. Ugovorni organ može predvidjeti da je cijena nepromjenjiva za jedan period (npr. 3 mjeseca od zaključivanja ugovora/okvirnog sporazuma, ako je primjenjivo za okvirni sporazum).

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je

- a) Ekonomski najpovoljnija ponuda
- b) Podkriterij: Cijena85%
Rok plaćanje..... 15%

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju prema slijedećoj formuli:

$$U=C+P$$

Pri čemu je

U – ukupan broj bodova

C - broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

P – broj bodova koji je dobio dobavljač za dužinu roka plaćanja

Maksimalan broj bodova koji može ostvariti dobavljač je U=100 (100%).

Ponuđena cijena roba do 85 bodova (85%)

Bodovi se dodjeljuju po formuli:

Najniža ponuđena cijena / ponuđena cijena x 85 = broj bodova

Gdje najnižeponuđena cijena dobiva maksimalnih 85 bodova a broj bodova viših cijena izračunava se na način da se najniža ponuđena cijena dijeli sa cijenom ponude koja se boduje i množi sa 85, tako da se postotak uvećanja te cijene u odnosu na najniže ponuđenu cijenu umanjuje broj bodova utvrđen za najnižu cijenu.

Rok plaćanja roba do 15 bodova (15%)

Bodovanjem se u ovom kriteriju vrednuju uslovi plaćanja roba u smislu odgođenog roka plaćanja isporučene robe, te se u tom smislu bodovi dodjeljuju po utvrđenoj formuli:

Ponuđeni rok plaćanja / najduži ponuđeni rok plaćanja x 15 = broj bodova

Gdje najduži rok plaćanja dobiva maksimalnih 15 bodova a broj bodova manjih rokova plaćanja, izračunava se na način da se ponuđeni rok plaćanja dijeli sa najdužim ponuđenim rokom plaćanja i množi sa 15, tako da postotak umanjenja tog roka u odnosu na najduži rok plaćanja umanjuje broj bodova utvrđen za najduži rok plaćanja.

21. Preferencijali tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg (Sl.glasnik BiH br. 103/14 od 30.12.2014. godine.

Preferencijalni tretman cijena će se primjeniti samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

Prilikom obračuna cijene ponuda, u svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor 15%.

Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i koja su registrirana u skladu sa zakonima u BiH i kod kojih je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba porijeklo iz BiH.

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio priložne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

23. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude je 60 dana od posljednjeg dana određenog za dostavu ponuda, osim ako ponuđač nije ponudio duži rok za važenje ponude.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: OPĆA BOLNICA TEŠANJ

Ulica i broj: Braće Pobrića br. 17

Soba broj: protokol opće bolnice

Datum: obavještenje o nabavci na portalu javnih nabavki ističe **29.04.2016.** godine (PETAK) u 12:00 sati

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: OPĆA BOLNICA TEŠANJ

Ulica i broj: Braće Pobrića br. 17.

Soba broj: sala za sastanke

Datum: **29. 04. 2016.** godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 12:30 sati

26. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

27. Podugovaranje

Podugovaranje nije dozvoljeno.

28. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

29. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

30. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, u skladu sa ponudom iz tenderske dokumentacije.

DODATNE INFORMACIJE

31. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije, najkasnije do 28.04.2016. godine do 14,00 sati.
- putem pošte sa plaćanjem pouzećem.

32. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 35. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

33. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

34. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆA BOLNICA TEŠANJ
Braće Pabrića 17.
74260 TEŠANJ

PONUDA ZA NABAVKU ISE jedinice – Na, K, Cl, CO₂ - za biohemijski analizator BT3500

Broj nabavke: 1389-7-1-100-3-13/16

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

35. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

36. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

- I Obrazac za dostavljanje ponude – Aneks 1
- II Obrazac za cijenu ponude – Aneks 2
- III Obrazac izjave iz člana 52. Zakona - Aneks 3
- IV Nacrt ugovora – Aneks 4



Direktor
Doc.dr.med.sc. Rifat Sejdinović



Aneks I

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke :
Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNI ORGAN* (Upisuje se naziv ugovornog organa)

Adresa ugovornog organa

*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabavke ili nabavku provodi centralno nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih organa koji sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih organa istupa za sve ugovorne organ u tom postupku javne nabavke

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na slijedeći način, za svaki lot:

Lot br.(...): Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)/usluge/radova

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

* Ukoliko je predmet nabavke podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br.(....):

Cijena ponude za lot broj () je _____

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____

Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
- dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 - dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]



Aneks 2.

CIJENA PONUDE

R.Br.	NAZIV	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena bez PDV-a	Ukupna cijena sa PDV-om
1.	ISE jedinice – Na, K, Cl, CO2 - za biohemijski analizator BT3500	Kom.	1		
		UKUPNO:			

M.P.

Ponuđač:

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/po nudač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____

(Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.



Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

M.P.



PRIJEDLOG UGOVORA

1. **OPĆA BOLNICA TEŠANJ Tešanj**, ul Braće Pobriča 17. 74260 Tešanj, koju zastupa direktor doc.dr.med.sci. Rifat Sejdinović (u daljem tekstu: Naručilac)
i

2. _____, adresa:
_____ JIB _____, koju zastupa direktor
_____ (u daljem tekstu: Isporučilac),

Na osnovu Odluke o izboru ponuđača broj: _____ ugovorne strane na dan _____ zaključuju

U G O V O R

o isporuci opreme

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je: Isporuka i ugradnja ISE jedinice za biohemijski analizator BT3500, ISE jedinica za rad elektrolita Natrij, Kalij, Hloridi i CO2 indirektnom metodom u Službi za laboratorijsku dijagnostiku Opće bolnice Tešanj ukupne vrijednosti _____ KM bez uračunatog PDV-a.

Vrijednost ponude sa uračunatim PDV-om iznosi: _____ KM

Član 2.

Isporučilac se obavezuje da će u skladu sa Konkurentskim zahtjevom izvršiti isporuku i ugradnju navedene robe u članu 1 ovog ugovora po cijenama koje su navedene u ponudi i koje se nemogu mijenjati tokom trajanja ugovornog perioda.

Član 3.

Isporučilac se obavezuje da će izvršiti isporuku i ugradnju u roku od _____ dana.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će izvršiti uplatu sredstava iz člana 1 ovog ugovora i to po završenoj isporuci i ugradnji i ispostavljenoj fakturi u roku od _____ dana od dana prijema fakture.



Član 5.

Kvalitet opreme kojuće ponuđač isporučiti biće u skladu sa važećim evropskim standardima i normama.

Prilikom prijema opreme naručilac će uz prisustvo izvršioca izvršiti pregled isporučene robe, te sačiniti zapisnik o kvalitetu i kvantitetu robe.

Član 6.

Sve eventualne promjene će se regulisati pismenim putem uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

Član 7.

Eventualna sporna pitanja ovog ugovora ugovorne strane će pokušati sporazumno riješiti, a u slučaju da ne postignu sporazumno rješenje, nadležan je sud u Tešnju.

Član 8.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka.

Isporučilac :

Naručilac :

Opća bolnica Tešanj

Direktor

Direktor

Doc.dr.med.sc. Rifat Sejdinović

Broj: _____

Broj: _____

Datum: _____

Datum: _____